

Инструкция по работе с электронным журналом

Как работать в электронном журнале на уроке?

Попав на свою страничку в Дневнике.ру, найдите в строке на синем поле ШКОЛА. Подведите мышь к слову ШКОЛА, ниже откроется строка, в которой выберите МОИ КЛАССЫ и одним щелчком левой кнопки мыши откройте эту страницу.

На странице МОИ КЛАССЫ выберите нужный класс → ЖУРНАЛ ПРЕДМЕТА. После одного щелчка левой кнопкой мыши Вы попадаете на страницу классного журнала.

В верхнем правом углу найдите ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. Одним щелчком левой кнопки мыши Вы попадаете на страницу ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. На этой странице таблица, в которой можно записать тему урока, добавить файлы и записать домашнее задание, как всему классу, так и индивидуальное.

Запись темы урока.

Нажмите один раз левую кнопку мыши в графе ТЕМА УРОКА. Откроется окно, в котором нужно записать тему. После того, как тема записана, нажмите кнопку СОХРАНИТЬ.

Редактирование темы урока.

Чтобы редактировать тему, подведите мышь к «карандашу». Одним щелчком левой кнопки мыши Вы оказываетесь на странице РЕДАКТИРОВАНИЕ УРОКА. Отредактировав тему, нажмите СОХРАНИТЬ.

Добавление файлов.

Подведите мышь на графу ФАЙЛЫ. Левой кнопкой мыши нажмите ДОБАВИТЬ. Откроется окно ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛА К УРОКУ.

Нажмите на ОБЗОР, выберите то, что Вы хотите прикрепить и нажмите на ПРИКРЕПИТЬ.

Удаление файлов.

Если Вы хотите удалить файл, то подведите мышь к крестику и нажмите УДАЛИТЬ.

Восстановление файлов.

Если Вы удалили файл, но затем хотите его восстановить, то левой кнопкой мыши нажмите ВОССТАНОВИТЬ.

Запись домашнего задания.

Подведите мышь к ДОБАВИТЬ ДЗ К СЛЕДУЮЩЕМУ УРОКУ и одним щелчком левой кнопкой мыши откройте страницу СОЗДАНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ. На этой странице найдите окно ЧТО ЗАДАНО.

В *кратком описании* записать домашнее задание, учитывая, что в данном окне поместится не более 50 символов. Дополнительные комментарии к выполнению ДЗ можно разместить в графе *полное описание*.

После того, как домашнее задание записано, нажмите СОЗДАТЬ. Откроется страница, на которой нужно выдать домашнее задание.

Если задание выдается всему классу, то в верхнем квадратике одним щелчком левой кнопки мыши отметьте учеников всего класса и нажмите ВЫДАТЬ ЗАДАНИЕ.

Если выдается индивидуальное задание, то отметить нужно именно тех учеников, кому задание выдается и также нажать ВЫДАТЬ ЗАДАНИЕ.

Редактирование домашнего задания.

Чтобы редактировать тему, подведите мышь к «карандашу».

Одним щелчком левой кнопки мыши Вы оказываетесь на странице РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ. Внесите исправления и нажмите СОХРАНИТЬ.

Выставление оценок за домашнее задание.

1 способ: оценки ставят на странице классного журнала (во время записи домашнего задания на странице классного журнала появляется дополнительная графа).

2 способ: На странице ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ нажмите один раз левой кнопкой мыши на номер домашнего задания. Откроется страница ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ №..... В графе оценка левой кнопкой мыши на +. Появится маленькое окно с оценками. Выберите нужную и нажмите один раз левой кнопкой мыши. Автоматически оценка появляется и на странице классного журнала.

Удаление/редактирование оценки.

Подведите мышь к неправильно выставленной оценке и нажмите левой кнопкой мыши один раз. Исправьте /удалите отметку. В открывшемся окошке отметьте комментарий (причину исправления/удаления). Например, «ошибочно», «отработано», «пересдача».